GEO cho doanh nghiệp địa phương

Bản in A4 — đánh dấu vào ô khi đã kiểm tra / hoàn thành, ghi chú bất thường vào cột Ghi chú.

Ngày:	Đối tượng kiểm tra:	Người thực hiện:

Ngày 1–2: Rà soát hồ sơ Google và đồng bộ thông tin

✓	Hạng mục	Ghi chú
☐	Kiểm tra và chọn đúng danh mục chính, danh mục phụ trên Google Business Profile.	
☐	Cập nhật đầy đủ giờ mở cửa thường ngày, giờ ngày lễ và phạm vi khu vực phục vụ.	
☐	Chốt một bộ Tên – Địa chỉ – Số điện thoại chuẩn và sửa khớp trên website, Google Maps, Facebook, Zalo OA.	

Ngày 3–4: Nâng cấp hình ảnh, dịch vụ và đánh giá

✓	Hạng mục	Ghi chú
☐	Tải lên ít nhất 5 ảnh thật mới nhất (mặt tiền, đội ngũ, quá trình làm việc) vào hồ sơ Google.	
☐	Điền đủ danh sách dịch vụ cụ thể kèm mô tả ngắn và giá tham khảo trong mục Dịch vụ của Google Business Profile.	
☐	Trả lời toàn bộ đánh giá cũ chưa phản hồi trên Google Maps bằng giọng lịch sự, tự nhiên.	
☐	Soạn mẫu tin nhắn cảm ơn kèm link đánh giá và gửi cho 5–10 khách hàng hài lòng gần nhất.	

Ngày 5–7: Hoàn thiện trang dịch vụ và kiểm tra trên AI

✓	Hạng mục	Ghi chú
☐	Bổ sung khu vực phục vụ, bảng giá tham khảo và 4–5 câu hỏi thường gặp vào trang dịch vụ chính trên website.	
☐	Đăng 1 bài cập nhật ngắn trên Google Business Profile giới thiệu dịch vụ nổi bật hoặc lịch phục vụ tháng này.	
☐	Mở Google và ChatGPT, gõ 3 câu hỏi thật như khách hàng đang tìm dịch vụ ở khu vực của bạn để xem AI nhắc tên ai.	

Người thực hiện (ký, ghi rõ họ tên)	Người kiểm tra / xác nhận