Cách viết nội dung để AI trích dẫn

Bản in A4 — đánh dấu vào ô khi đã kiểm tra / hoàn thành, ghi chú bất thường vào cột Ghi chú.

Ngày:	Đối tượng kiểm tra:	Người thực hiện:

Khuôn dàn ý mẫu cho một bài viết mới dễ được AI dẫn nguồn

Phần bài viết	Vai trò với AI	Cách viết cụ thể	Độ dài gợi ý
Tiêu đề chính (H1)	Giúp AI xác định đúng chủ đề cốt lõi của trang	Chứa từ khóa chính, nêu rõ bài giải quyết việc gì, không giật tít mơ hồ	50–65 ký tự
Đoạn mở bài	Đoạn dễ được trích nguyên văn làm câu trả lời ngắn	Trả lời thẳng câu hỏi chính trong 2–3 câu đầu, có từ khóa tự nhiên	40–60 từ
Hộp tóm tắt	Cung cấp nhanh các kết luận chính cho bài dài	Liệt kê 3–4 gạch đầu dòng là việc cần làm hoặc kết luận cụ thể	60–90 từ
Các mục H2/H3 theo câu hỏi	Khớp với từng ý nhỏ mà AI tách ra khi tìm kiếm	Mỗi mục một ý, câu đầu trả lời thẳng, 2–3 câu sau giải thích và nêu ví dụ	150–300 từ mỗi mục
Bảng so sánh hoặc dữ liệu riêng	Lý do để AI chọn trang bạn thay vì đối thủ	Đưa bảng tiêu chí, khung giá, quy trình thực tế kèm nguồn và mốc thời gian	1–2 bảng mỗi bài
Câu hỏi thường gặp (FAQ)	Bắt thêm các câu hỏi nối tiếp khách hay gõ thêm	Chọn 3–5 câu hỏi thật chưa lặp ý trên, mỗi câu trả lời gọn 2–3 câu	200–350 từ

Trước khi bắt đầu viết

✓	Hạng mục	Ghi chú
☐	Xác định rõ 1 câu hỏi chính mà người đọc muốn giải quyết khi tìm chủ đề này.	
☐	Gõ thử câu hỏi lên ChatGPT, Perplexity và Gemini để xem các nguồn hiện tại đang trả lời thế nào và còn thiếu ý gì.	
☐	Thu thập ít nhất 2–3 thông tin riêng của doanh nghiệp (khoảng giá, quy trình, thời gian làm, ví dụ khách hàng thật) để đưa vào bài.	
☐	Lập dàn ý với các mục H2, H3 rõ ràng, mỗi mục chỉ tập trung trả lời một ý hoặc một câu hỏi cụ thể.	

Trong lúc viết từng mục

✓	Hạng mục	Ghi chú
☐	Đoạn mở bài dài 2–3 câu (khoảng 40–60 từ), trả lời thẳng câu hỏi chính và có từ khóa chính tự nhiên.	
☐	Bài dài từ 1.500 từ trở lên có hộp tóm tắt 3–4 ý hành động cụ thể ngay sau đoạn mở bài.	
☐	Câu đầu tiên dưới mỗi tiêu đề H2/H3 chốt ngay câu trả lời chính trước khi giải thích chi tiết.	
☐	Mỗi đoạn văn tối đa 4 câu, tập trung đúng một ý.	
☐	Gọi rõ tên chủ thể trong từng đoạn, tránh mở đầu đoạn bằng các từ mơ hồ như "nó", "điều này", "cách trên".	
☐	Dữ liệu so sánh nhiều tiêu chí được trình bày thành bảng ngắn gọn; quy trình theo thứ tự dùng danh sách đánh số.	
☐	Mọi số liệu, quy định hoặc báo cáo đều ghi rõ tên nguồn và mốc thời gian công bố.	
☐	Mục Câu hỏi thường gặp ở cuối bài có 3–5 câu hỏi nối tiếp thật, mỗi câu trả lời ngắn gọn và đi thẳng vào ý chính.	

Trước khi bấm đăng

✓	Hạng mục	Ghi chú
☐	Đọc thử ngẫu nhiên 3 đoạn văn riêng lẻ để chắc chắn cắt ra khỏi bài vẫn đủ nghĩa.	
☐	Xóa sạch câu dẫn vòng vo, lời tự khen sáo rỗng và các câu rào đón không cần thiết.	
☐	Kiểm tra thông tin tác giả, ngày đăng và ngày cập nhật cuối cùng hiển thị rõ trên trang.	
☐	Gắn đường link nội bộ hợp lý tới các bài giải thích liên quan trên cùng website.	

Người thực hiện (ký, ghi rõ họ tên)

Người kiểm tra / xác nhận